

CALENDARIO

Diplomado B1

Administración Estratégica de Organizaciones Civiles		
25 sesiones, 2 por semana / Martes y jueves		
Horario: 16:00 a 20:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	Duración: 100 horas
FECHAS	AGOSTO	25, 27
	SEPTIEMBRE	1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29
	OCTUBRE	1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29
	NOVIEMBRE	3, 5, 10, 12, 17

Diplomado A

Profesionalización de las Organizaciones de la Sociedad Civil		
30 sesiones, 2 por semana / Viernes y sábados		
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	Duración: 120 horas
FECHAS	AGOSTO	28, 29
	SEPTIEMBRE	4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26
	OCTUBRE	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31
	NOVIEMBRE	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
	DICIEMBRE	4, 5

Diplomado B2

Administración Estratégica de Organizaciones Civiles		
25 sesiones, 2 por semana / Lunes y miércoles		
Horario: 16:00 a 20:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	Duración: 100 horas
FECHAS	SEPTIEMBRE	7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30
	OCTUBRE	5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28
	NOVIEMBRE	2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30

Taller Organización Básica de una OSC		
5 sesiones	Lunes 24, 31 de agosto / 7, 14, 21 de septiembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Planeación Estratégica y Operativa		
5 sesiones	Martes 25 de agosto / 1, 8, 15, 22 de septiembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Gestión Administrativa		
5 sesiones	Miércoles 26 de agosto, / 2, 9, 16, 23 de septiembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Imagen Institucional y Comunicación Efectiva		
5 sesiones	Jueves 27 de agosto / 3, 10, 17, 24 de septiembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Cumplimiento de Obligaciones en Materia Legal, Fiscal y Contable		
5 sesiones	Lunes 5, 12, 19, 26 de octubre / 2 de noviembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Procuración de Fondos		
5 sesiones	Martes 6, 13, 20, 27 de octubre / 3 de noviembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Gestión de Recursos		
5 sesiones	Miércoles 7, 14, 21, 28 de octubre / 4 de noviembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Internacionalización de las OSC		
5 sesiones	Jueves 8, 15, 22, 29 de octubre / 5 de noviembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Filantropía, Donaciones y Voluntariado		
5 sesiones	Lunes 9, 16, 23, 30 de noviembre / 7 de diciembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Procuración de Fondos		
5 sesiones	Martes 10, 17, 24 de noviembre / 1 y 8 de diciembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Gestión de Recursos		
5 sesiones	Miércoles 11, 18, 25 de noviembre / 2 y 9 de diciembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	
Taller Internacionalización de las OSC		
5 sesiones	Jueves 12, 19, 26 de noviembre / 3 y 10 de diciembre	Duración 20 horas
Horario: 10:00 a 14:00 hrs.	Cupo limitado: 40 participantes	

CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS

TALLERES

Taller: Organización Básica de una OSC

Objetivo

Que los asistentes adquieran habilidades y capacidades para diseñar e implementar la organización en de una OSC

Temas

Estructura organizacional

Psicología

Valores

Procesos

Comunicación

Relaciones entre personas

Trabajo en equipo

Problemas

Recursos Humanos en la Organización

Recursos Financieros

Recursos Materiales

Responsabilidad y Compromiso Social

Taller: Planeación Estratégica y Operativa

Objetivo

Que los asistentes adquieran habilidades y capacidades para una eficiente planeación estratégica y operativo

Temas

Introducción a la planeación estratégica y operativa

Objetivo y competencias

Esquema del contenido

Pautas metodológicas

Administración y pensamientos estratégicos

Diagnóstico sistémico

Planeación estratégica y operativa

Implementación de la evaluación

Guía metodológica de la planeación

Propuesta concreta para implementar el proceso de planeación integral en las OSC

Taller: Gestión Administrativa

Objetivo

Que los asistentes adquieran habilidades y capacidades para una gestión administrativa eficiente

Temas

Introducción

Origen y evolución
Precusores de la administración
La sociedad organizacional
Clasificación de las organizaciones
Funciones de la administración
Estilos de Administración
Filosofía Institucional
Los roles del administrador

Taller: Imagen Institucional y Comunicación Efectiva

Objetivo

Que los participantes cuenten con herramientas teórico prácticas para la construcción de una imagen institucional de prestigio

Temas

Imagen Institucional
Nombre, Logotipo y Aplicaciones
Manual de Identidad Gráfica
Publicidad
Promoción
Relaciones Públicas
Medios de Difusión
Redes Sociales
Equipo de Trabajo
Experiencia y Habilidades
Relaciones Estratégicas Institucionales

Taller: Cumplimiento de Obligaciones en Materia Legal, Fiscal y Contable

Objetivo

Que los asistentes adquieran los conocimientos y competencias adecuadas al cumplimiento en materia legal, fiscal y contable.

Temas

Marco Jurídico
Marco Fiscal
Tramitología
Obligaciones Contables
Transparencia y Rendición de Cuentas
Obligaciones administrativas
Obligaciones en Relaciones Laborales

Taller: Procuración de Fondos

Objetivo

Que los participantes adquieran las habilidades y capacidades para una exitosa procuración de fondos

Temas

Fondos por su ámbito de origen (Municipales, estatales, Federales e Internacionales)

Fondos por su naturaleza (Públicos, privados y sociales)

Tipos de recursos (Humanos, Materiales, Inmateriales, Financieros)

Convocatorias

Reglas de operación

Tramitología

Elaboración de Proyectos

Taller: Gestión de Recursos

Objetivo

Que los participantes adquieran las habilidades y capacidades para una exitosa gestión de recursos

Temas

Gestoría de recursos (Perfil, experiencia y habilidades)

Equipo para gestionar recursos

Aplicación y administración de recursos

Transparencia y rendición de cuentas

Evaluación de resultados

Presentación de Informes

Taller: Internacionalización de las OSC

Objetivo

Sensibilizar a las OSC sobre la importancia de la internacionalización, y sus beneficios

Temas

Introducción

Agenda de desarrollo 2030

Cooperación Internacional descentralizada

Diseño de proyectos de cooperación

Comunicación Intercultural

Estrategia de Internacionalización

Taller: Filantropía, Donaciones y Voluntariado

Objetivo

Que los asistentes conozcan el contexto de la filantropía, las donaciones y el voluntariado

Temas

Filantropía

Concepto

Motivaciones

Causas

La filantropía en el mundo

La filantropía en México

La asistencia social
Donaciones
Voluntariado
Fuentes de recursos

Taller: Procuración de Fondos

Objetivo

Que los participantes adquieran las habilidades y capacidades para una exitosa procuración de fondos

Temas

Fondos por su ámbito de origen (Municipales, estatales, Federales e Internacionales)
Fondos por su naturaleza (Públicos, privados y sociales)
Tipos de recursos (Humanos, Materiales, Inmateriales, Financieros)
Convocatorias
Reglas de operación
Tramitología
Elaboración de Proyectos

Taller: Gestión de Recursos

Objetivo

Que los participantes adquieran las habilidades y capacidades para una exitosa gestión de recursos.

Temas

Gestoría de recursos (Perfil, experiencia y habilidades)
Equipo para gestionar recursos
Aplicación y administración de recursos
Transparencia y rendición de cuentas
Evaluación de resultados
Presentación de Informes

Taller: Internacionalización de las OSC

Objetivo

Sensibilizar a las OSC sobre la importancia de la internacionalización y sus beneficios.

Temas

Introducción
Agenda de desarrollo 2030
Cooperación Internacional descentralizada
Diseño de proyectos de cooperación
Comunicación Intercultural
Estrategia de Internacionalización

DIPLOMADOS

Diplomado B1: Administración Estratégica de Organizaciones Civiles

Módulo 1: Planeación para la acción

Objetivo

Permitirá a los participantes analizar, reflexionar y tomar decisiones, acerca de la situación actual de sus organizaciones, para alinearlos al plan operativo que brindará el marco adecuado para que los objetivos estratégicos, sean convertidos en programas de acciones.

Temas

1. Misión, visión y valores
2. Análisis interno y externo de la organización
3. Construcción de líneas estratégicas, objetivos, indicadores y metas.

Módulo 2: Administración estratégica del talento humano

Objetivo

Conocer los elementos del proceso administrativo y aplicarlos en la administración estratégica del talento humano, con el propósito de contribuir al logro de su organización

Temas

1. La administración y el proceso administrativo.
2. La administración del talento humano en las organizaciones.
3. Planeación, organización, dirección y control del talento humano en las organizaciones.

Módulo 3: El derecho laboral en las OSC

Objetivo

Conocer y entender la legislación actual aplicable en materia de derecho laboral, las formas de contratación y operación que rigen a las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Temas

1. El trabajo y el derecho laboral.
2. Relaciones individuales de trabajo, Contratos.
3. Reglamento interior y condiciones generales del trabajo.
4. Capacitación, seguridad e higiene.
5. Riesgos de trabajo y seguridad social
6. Suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo.

Módulo 4: Formulación estratégica de proyectos sociales

Objetivo

Conocer el enfoque del marco lógico desde la fase de identificación y diseño, para realizar el planteamiento de soluciones a la problemática social atendida.

Temas

1. Bases conceptuales de un proyecto
2. Enfoque de marco lógico
3. Etapas del marco lógico
4. Matriz de planificación.
5. Factores de viabilidad

Módulo 5: El voluntariado corporativo en las OSC

Objetivo

Conocer la importancia del voluntariado corporativo para construir y diseñar programas o campañas dirigidas exclusivamente a las empresas socialmente responsables dando como resultado una movilización de recursos a favor de la organización.

Temas

1. Las tendencias actuales del voluntariado
2. Organizaciones de voluntariado corporativo
3. Ciclo de gestión de voluntarios
4. Distintivo "ESR"
5. Diseño de iniciativas para el voluntariado.

Módulo 6: Estrategias para movilización de recursos

Objetivo

Conocer el panorama general de la procuración de fondos y obtener las herramientas para diversificar los ingresos de las organizaciones a través del diseño e implementación de una campaña de procuración de fondos.

Temas

1. El plan de desarrollo institucional
2. El caso Institucional.
3. Fuentes de financiamiento.
4. Prospección
5. Técnicas de solicitud.

Diplomado A: Profesionalización de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Módulo 1: Marco legal de las Organizaciones de la sociedad Civil

Objetivo

Conocer el marco normativo bajo el cual se desempeñan las OSC, así como destacar la importancia de su cultura de solidaridad.

Temas

1. La sociedad civil en el mundo y en México
2. Historia e Identidad de las OSC
3. Derechos humanos y sociedad.

4. Marco Normativo
5. Ética y cultura de solidaridad en las OSC
6. Papel de las Organizaciones sin fines de lucro en el desarrollo social
7. ¿La labor de las OSC debe quedarse en el asistencialismo?

Módulo 2: Estructura administrativa, financiera y contable de las OSC

Objetivo

Conocer la estructura administrativa y funcional típica de una OSC, su planeación y administración.

Temas

1. Imagen e identidad institucional.
2. Optimización de la organización interna.
3. Planeación estratégica y financiera.
4. Obligaciones Fiscales y Contable (SAT, IMSS)
5. Donativos autorizados por el SAT
6. Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas para las OSC
7. Tecnología de la información y desarrollo institucional para la OSC

Módulo 3: Elaboración y desarrollo de proyectos

Objetivo

Los participantes conocerán el concepto de administración de proyectos, técnicas y herramientas relacionadas con la identificación de problemas dentro de las OSC y las variables para su control efectivo, así como las metodologías para llevarlas a cabo.

Temas

1. Diseño de proyectos de desarrollo social
2. Enfoque de marco lógico
3. Formas de financiamiento de las OSC
4. Procuración de Fondos

Módulo 4: Administración de los recursos humanos en las OSC

Objetivo

Proporcionar a los participantes conocimientos y criterios generales que permitan administrar de manera eficiente el personal de la organización.

Temas

1. Administración de los recursos humanos dentro de las OSC
2. Normativas y buenas prácticas aplicables a trabajo de las OSC
3. Detección de necesidades de capacitación y programa anual de capacitación

Módulo 5: Desarrollo de habilidades socio-emocionales para trabajar con personas en situación vulnerable

Objetivo

Que el participante desarrolle las competencias necesarias

Temas

1. Introducción al factor humano como objeto social.
2. Competencias para el trabajo social.
3. Desarrollo de habilidades emocionales para el trabajo social.
4. Competencias para el trabajo voluntario.

Diplomado B2: Administración Estratégica de Organizaciones Civiles

Módulo 1: Planeación para la acción

Objetivo

Permitirá a los participantes analizar, reflexionar y tomar decisiones, acerca de la situación actual de sus organizaciones, para alinearlo al plan operativo que brindará el marco adecuado para que los objetivos estratégicos, sean convertidos en programas de acciones.

Temas

1. Misión, visión y valores
2. Análisis interno y externo de la organización
3. Construcción de líneas estratégicas, objetivos, indicadores y metas

Módulo 2: Administración estratégica del talento humano

Objetivo

Conocer los elementos del proceso administrativo y aplicarlos en la administración estratégica del talento humano, con el propósito de contribuir al logro de su organización

Temas

1. La administración y el proceso administrativo.
2. La administración del talento humano en las organizaciones.
3. Planeación, organización, dirección y control del talento humano en las organizaciones.

Módulo 3: El derecho laboral en las OSC

Objetivo

Conocer y entender la legislación actual aplicable en materia de derecho laboral, las formas de contratación y operación que rigen a las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Temas

1. El trabajo y el derecho laboral.
2. Relaciones individuales de trabajo, Contratos.
3. Reglamento interior y condiciones generales del trabajo.
4. Capacitación, seguridad e higiene.
5. Riesgos de trabajo y seguridad social
6. Suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo.

Módulo 4: Formulación estratégica de proyectos sociales

Objetivo

Conocer el enfoque del marco lógico desde la fase de identificación y diseño, para realizar el planteamiento de soluciones a la problemática social atendida.

Temas

1. Bases conceptuales de un proyecto
2. Enfoque de marco lógico
3. Etapas del marco lógico
4. Matriz de planificación.
5. Factores de viabilidad

Módulo 5: El voluntariado corporativo en las OSC

Objetivo

Conocer la importancia del voluntariado corporativo para construir y diseñar programas o campañas dirigidas exclusivamente a las empresas socialmente responsables dando como resultado una movilización de recursos a favor de la organización.

Temas

1. Las tendencias actuales del voluntariado
2. Organizaciones de voluntariado corporativo
3. Ciclo de gestión de voluntarios
4. Distintivo "ESR"
5. Diseño de iniciativas para el voluntariado.

Módulo 6: Estrategias para movilización de recursos

Objetivo

Conocer el panorama general de la procuración de fondos y obtener las herramientas para diversificar los ingresos de las organizaciones a través del diseño e implementación de una campaña de procuración de fondos.

Temas

1. El plan de desarrollo institucional
2. El caso Institucional.
3. Fuentes de financiamiento.
4. Prospección
5. Técnicas de solicitud.